

BEYONDSKETCH | CHECKLISTE | REINZEICHNUNG

06 2020 | 1.0

☐ ORDNUNG | STRUKTUR

- ☐ Ordnungssysteme projektspezifisch definieren und einheitlich anwenden
- ☐ Ordnerstruktur und -namen überprüfen/optimieren/anlegen
- ☐ Dateinamen überprüfen/optimieren/anlegen
- ☐ Ebenenstruktur überprüfen/optimieren/anlegen
- ☐ Ebenennamen überprüfen/optimieren/anlegen
- ☐ Raster überprüfen/optimieren/anlegen
- ☐ Hilfslinien überprüfen/optimieren/anlegen
- ☐ Musterseiten überprüfen/optimieren/anlegen

☐ FORMAT | MASSE | BESCHNITT

- ☐ Dokument- und Ausgabeformat überprüfen/korrigieren
- ☐ Maßstäbe überprüfen/korrigieren
- ☐ Beschnitt überprüfen/korrigieren/anlegen
- ☐ Konturstärken überprüfen/korrigieren
- ☐ Linienpositionen überprüfen/korrigieren
- ☐ Rahmengrößen und -positionen überprüfen/korrigieren
- ☐ Positionen wiederkehrender Elemente überprüfen/korrigieren
- ☐ Dokumentseitenanordnung überprüfen/korrigieren

☐ BILDER | AUFLÖSUNG

- ☐ Bildrechte überprüfen/kaufen
- ☐ Auflösung überprüfen/optimieren
- ☐ Fehlende Verknüpfungen überprüfen/korrigieren
- ☐ Beschnittüberprüfen/anlegen/montieren
- ☐ Angewendete Effekteüberprüfen/korrigieren
- ☐ Bildstile und -wirkung auf Einheitlichkeitüberprüfen/korrigieren
- ☐ Überdruckenvorschau anwenden/überprüfen/korrigieren
- ☐ Testdruck (Proof) im Maßstab 1:1

☐ FARBEN

- ☐ Alle nicht verwendeten Farben löschen
- ☐ Farbfelder und -werte entsprechend den Vorgaben anlegen/überprüfen/korrigieren
- ☐ Corporate-Farben anlegen/überprüfen/korrigieren
- ☐ Alle Farben eindeutig und einheitlich zuweisen
- ☐ Verschiedene Farbsysteme (CMYK/RGB/Sonderfarben) gezielt verwenden/umrechnen/ggf. löschen
- ☐ Farbprofil anlegen/zuweisen/überprüfen/korrigieren
- ☐ Überdruckenvorschau anwenden/überprüfen/korrigieren

☐ **TEXT | TYPOGRAFIE | FORMATE**

- ☐ Inhalte auf Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen/korrigieren
- ☐ Übersatztext überprüfen/korrigieren
- ☐ Ausrichtung und Bündigkeit überprüfen/korrigieren
- ☐ Grundlinienraster überprüfen/korrigieren
- ☐ Rechtschreibung überprüfen/korrigieren/einheitlich anwenden
- ☐ Lizenzen der verwendeten Fonts überprüfen/kaufen
- ☐ Absatz- und Zeichenformate anlegen und zuweisen
- ☐ Sprache und Silbentrennung beachten
- ☐ Feinsatz überprüfen/korrigieren/einheitlich anwenden
- ☐ Seitenzahlen und ggf. Inhaltsverzeichnis überprüfen/korrigieren
- ☐ Text als finales Seitenlayout ins Lektorat geben
- ☐ Korrekturen aus Lektorat einarbeiten
- ☐ Nur bei Notwendigkeit (z. B. Folienschneideplott) Texte in Pfade konvertieren

☐ **AUSGABE | ÜBERGABE**

- ☐ Fehlende Verknüpfungen überprüfen/korrigieren
- ☐ Profile und Ausgabevorgaben des nachfolgenden Dienstleisters erfragen/anwenden
- ☐ Programminterne Abschlusskontrolle/Preflight
- ☐ Für Ausgabe sammeln
- ☐ Exporteinstellungen festlegen/anwenden
- ☐ Ausgabedokument erstellen
- ☐ Separationsvorschau überprüfen/korrigieren
- ☐ Transparenzen überprüfen/korrigieren
- ☐ Ausgabedokument final überprüfen/korrigieren (Preflight)